

Руководство по эксплуатации Microsoft Apps

О приложениях Microsoft® Apps

Комплект приложений Microsoft® Apps включает деловые приложения Microsoft для телефона Nokia Belle, работающего с ПО версии 111.030.0609. Чтобы проверить версию программного обеспечения, наберите *#0000#.

Включены следующие приложения:

- Microsoft Lync™ 2010 Mobile
- Microsoft OneNote™
- Microsoft Document Connection
- Microsoft PowerPoint® Broadcast

Комплект приложений Microsoft Apps также включает функцию пользовательского интерфейса Nokia Conference Call, которая предназначена для проведения совещаний и участия в конференции. Вы можете легко объединить телефонные конференции посредством одного нажатия из календаря.

В большинстве случаев для использования комплекта приложений Microsoft Apps необходимо подключение для передачи данных. Использование или загрузка содержимого может привести к передаче больших объемов данных и взиманию платы. Комплект приложений Microsoft Apps может быть установлен или приобретен предприятием в качестве службы Office 365. Доступность служб Microsoft Office 365 может быть различной в разных регионах.




Загрузка и установка комплекта приложений Microsoft®

Выполните загрузку с помощью:


- обновления программного обеспечения на телефоне;
- приложения Nokia Suite на компьютере.

После установки необходимо дождаться перезагрузки телефона или перезагрузить телефон вручную после соответствующего запроса.

Установка с помощью клиента обновления ПО

- 1 Выберите  > .
- 2 Выберите  > **Отметить обновления.**
- 3 Выберите **Microsoft Apps** из списка.
- 4 Выберите **Перезапуст.** для завершения обновления и перезагрузки телефона.


Установка с помощью пакета Nokia Suite

- 1 Подключите телефон к компьютеру с помощью кабеля USB, затем откройте Nokia Suite на компьютере.
- 2 Выберите .
- 3 Выберите **Открыть**, чтобы посмотреть обновления, доступные на телефоне.
- 4 Выберите **Microsoft Apps > Установка**.
- 5 Выполните вход с помощью учетной записи Nokia, затем выполните указания на компьютере.

Начало работы

Узнайте, как начать работу с комплектом приложений Microsoft Apps.

Настройка приложения Microsoft® Apps

- 1 На главном экране выберите .
- 2 Введите адрес электронной почты и пароль для корпоративной учетной записи или учетной записи Office 365.
- 3 Введите корпоративное имя домена и имя пользователя, если данная информация доступна.
- 4 Выберите **Зайти**.

После настройки приложений этот виджет можно удалить с главного экрана.

Подключение к комплекту приложений Microsoft® Apps

Для работы приложений Microsoft Apps требуется серверная среда Microsoft. Системы Exchange ActiveSync, Lync 2010 и SharePoint можно настроить с помощью следующих параметров. Для получения дополнительной информации обратитесь в отдел ИТ.

После настройки учетной записи Microsoft Apps выберите приложение в списке **Настроенные услуги**;, затем выберите **Запустить**.

Если приложение не было успешно настроено, можно выбрать приложение в списке **Услуги не настроены**, определить параметры, затем выбрать **Подключить**.

Если нужно выполнить синхронизацию приложения OneNote со службой SkyDrive, необходимо сопоставить учетную запись Windows Live с телефоном.

Параметры Exchange ActiveSync

Сервер: — Веб-адрес корпоративного сервера или сервера Office 365 Exchange ActiveSync.

Домен: — Имя домена, назначенное компании.

Имя пользователя: — Ваше корпоративное имя пользователя.

В зависимости от внутреннего сервера компании, возможно, потребуется определить некоторые (или все) из следующих параметров Lync:

Параметры Lync 2010

Адрес для входа в Lync: — Адрес регистрации в системе Lync.

Домен: — Имя домена, назначенное компании.

Имя пользователя: — Ваше корпоративное имя пользователя.

Внутренний сервер поиска — Веб-адрес корпоративного сервера или внутреннего сервера Office 365 Lync.

Внешний сервер поиска — Веб-адрес корпоративного сервера или внешнего сервера Office 365 Lync.

Параметры SharePoint

Адрес URL SharePoint UAG: — Веб-адрес корпоративного сервера Unified Access Gateway.

Сайт SharePoint: — Веб-адрес основного корпоративного сервера или сайта Office 365 SharePoint.



Домен: — Имя домена, назначенное компании.

Имя пользователя: — Ваше корпоративное имя пользователя.

Приложение Microsoft® Lync™ 2010

Узнайте, как использовать приложение Microsoft Lync 2010.

О приложении Microsoft® Lync™ 2010

Выберите  > .

Приложение Microsoft® Lync™ 2010 является частью комплекта приложений Microsoft Apps для телефона Nokia Belle, позволяющего пользоваться основными деловыми приложениями Microsoft на смартфонах Nokia Belle.

Lync является единым интерфейсом для информации о присутствии, мгновенных сообщений, голосовых вызовов и интерактивных встреч.

Все контакты совместно используются системами Lync 2010, Exchange 2010 и Sharepoint 2010. Все взаимосвязи осуществляются через сервер Lync Server 2010.

Систему Lync можно использовать со следующими компонентами:

- Клиентское ПО для компьютера
- Клиентское ПО для мобильных устройств
- Настольные телефонные аппараты
- Доступ по телефонной линии для стационарных телефонов

Клиентское ПО для мобильных устройств Lync предоставляется с действительной лицензионной копией программного обеспечения Microsoft Lync Server 2010 (локально устанавливаемого и управляемого внутри организации) или службой Office 365 (Lync Online). Для использования локальной версии Lync Mobile необходимо иметь установленное обновление мобильной службы Lync Server 2010. Лицензия на ПО Lync Server 2010 или Lync Online обычно предоставляется пользователям предприятия.

При использовании данной услуги или загрузке содержимого может потребоваться передача большого объема данных (может взиматься плата).

Вход

- 1 Выберите  > .
- 2 Заполните поля **Адрес для входа** и **Пароль** информацией.
Адрес регистрации обычно является полным адресом электронной почты.
- 3 Если используется локальная версия Lync 2010, заполните поля **Имя пользователя** и **Домен**. Для получения дополнительной информации обратитесь в отдел ИТ.
- 4 Выберите **Войти**.
Если произойдет сбой при входе в систему из-за временной ошибки, такой как перебой в работе сети, система Lync 2010 предпримет повторную попытку. В случае постоянной ошибки, такой как неправильное имя пользователя, отображается уведомление. Ознакомьтесь с уведомлением, исправьте данные регистрации и выполните вход еще раз.
- 5 Если для присоединения к встречам нужно использовать номер мобильного телефона, введите номер телефона, включая код страны, затем выберите **Далее**.
Если учетная запись Lync Mobile активирована для голосовой почты предприятия, то в зависимости от настроек, выполненных администратором, можно увидеть функцию **Вызвать по рабочему тлф** или **Переадресация звонков**, либо обе эти функции.

6 Выберите Готово.

После первого входа в систему Lync 2010 информация об учетной записи сохраняется, и ее не нужно вводить каждый раз при входе.

Выход из системы Lync 2010

Выберите  > Выйти.

Контакты и присутствие

Выберите  >  и .

Все контакты отображаются на вкладке Просмотреть контакты и сгруппированы по различным категориям, которые называются группами контактов.

Когда выполняется вход в систему Lync 2010 на телефоне, сервер Lync 2010 автоматически обновляет список контактов на телефоне в соответствии со списком контактов Lync 2010 на компьютере. Можно также получить доступ к контактам в справочнике компании.

Поиск контакта

Выберите , затем начните вводить имя контакта.

Просмотр карты контакта



Разверните группу контактов, затем выберите контакт.

Укажите состояние присутствия или составьте заметку


В области отображения состояния присутствия выберите состояние или составьте заметку.

Система Lync 2010 обновляет состояние на основании календаря Microsoft Outlook.

Добавление контакта

- 1 Выберите , затем начните вводить имя контакта.
- 2 Выберите контакт, затем выберите  > **Добавить контакт...** и группу, в которую необходимо добавить контакт.

Удаление контакта

- 1 Разверните группу контактов, затем выберите контакт, который необходимо удалить.
- 2 Выберите  > **Удалить контакт....**



Передача письма или текстового сообщения контакту

Разверните группу контактов, затем выберите контакт и **Отправить письмо** или **Отправить SMS**.

Отправка мгновенного сообщения


С помощью системы Lync 2010 можно отправлять мгновенные сообщения одному или нескольким пользователям. Сообщения можно отправлять любому лицу из списка контактов телефона и из корпоративного справочника.

Выберите  >  и .

- 1 Разверните группу контактов, затем выберите контакт.
- 2 В разделе **Отправить сообщение чата** выберите идентификатор Lync контакта.
- 3 Составьте сообщение, затем выберите .
- 4 Чтобы завершить обмен мгновенными сообщениями с контактом, выберите  > **Завершить беседу**.

Совет. Завершение разговора приводит к удалению его из списка **Просмотреть разговоры**. Если разговор завершен не Вами, он сохраняется в списке **Просмотреть разговоры**. Позже его можно удалить из списка.

Отправка данных о местоположении

- 1 В окне разговора выберите  > **Отправить местоположение**.
- 2 Проверьте свое текущее местоположение на карте, затем выберите **Отправить**.

Система Lync 2010 отправляет мгновенное сообщение, которое включает информацию о местоположении и ссылку на карту.

Совет. Вы можете добавить собственный заголовок, такой как название организации или почтовый адрес, для более удобного определения контакта.


Данная функция доступна не во всех странах и регионах.

Добавление контакта в разговор

В окне разговора выберите  и контакт.

Вы можете в любое время пригласить нового участника, чтобы он присоединился к разговору, однако в текущий разговор одновременно можно добавить только один контакт.

Переключение между текущими разговорами

В окне разговора выберите  > **Просмотреть разговоры** и разговор, на который хотите переключиться.

Совет. Пропущенные разговоры перечислены на главном экране.

Отправка разговора по почте


- 1 В окне разговора выберите  > **Отправить в виде письма**.
- 2 Введите запрашиваемую информацию, затем отправьте сообщение.

Выполнение вызова

Выберите  > .

Если учетная запись Lync используется для голосовой почты предприятия и настроена для функции **Вызвать по рабочему тлф**, можно использовать свой мобильный телефон для выполнения вызовов по местным и международным номерам через сервер Lync. Доступ к функции **Вызвать по рабочему телефону** можно получить с карты контакта, из окна обмена мгновенными сообщениями или из окна набора номера.



Выполнение вызова Lync с карты контакта

- 1 Выберите .
- 2 Разверните группу контактов, затем выберите контакт, который необходимо вызвать.
- 3 В разделе **Вызвать по рабочему телефону** выберите идентификатор Lync или номер телефона контакта.
- 4 Примите входящий вызов от сервера Lync.

Выполнение вызова Lync из окна разговора путем обмена мгновенными сообщениями


- 1 Выберите .
- 2 Примите входящий вызов от сервера Lync.

Выполнение вызова Lync из окна набора номера

- 1 Выберите .
- 2 Введите номер телефона, включая код страны.
- 3 Выберите .
- 4 Примите входящий вызов от сервера Lync.

Если учетная запись Lync не используется для голосовой почты предприятия, вызов контакта с мобильного телефона можно выполнить из списка контактов с помощью плана использования телефона.

Выполнение вызова с мобильного телефона

- 1 Выберите .
- 2 Разверните группу контактов, затем выберите контакт, который необходимо вызвать.
- 3 Выберите номер телефона для контакта.


Сервер Lync 2010 можно использовать для доступа к голосовым сообщениям вызовов, сделанных на номер телефона предприятия, если голосовая почта предприятия доступна и поддерживается вашей компанией.

Доступ к голосовой почте предприятия

Выберите  > .

Данная функция голосовой почты отличается от функции голосовой почты мобильного телефона. Для доступа к голосовым сообщениям, оставленных абонентами во время вызова с мобильного телефона, выполните процедуру, определенную оператором.

Присоединение к встрече

- 1 Откройте приглашение на собрание Lync в своем календаре, затем выберите **Присоедин. к встрече Lync**.
В зависимости от порядка организации встречи (совещания) может потребоваться ожидание в зале собраний или непосредственный приход на совещание.
- 2 Чтобы присоединиться к встрече, примите входящий вызов от сервера Lync. Вы можете беседовать, прослушивать аудиозапись и участвовать в разговорах путем обмена мгновенными сообщениями, однако содержимое, которое потенциально является совместно используемыми на встрече Lync, нельзя увидеть.
- 3 Чтобы завершить встречу, выберите  > **Завершить встречу**.


Если учетная запись Lync не используется для голосовой почты предприятия, к встречам Lync можно присоединиться с телефона. Для получения дополнительной информации обратитесь в отдел ИТ.

Изменение параметров

Параметры для различных функций Lync можно изменить в любое время. Для получения доступа к параметрам голосовой почты необходимо выполнить вход в систему Lync Mobile.

Выберите  >  и  > Параметры.

Изменение адреса и пароля регистрации

Выберите , затем измените адрес и пароль регистрации.

Изменение режима запуска


Выберите , затем установите или снимите флажок **Запускать Lync при включ. тлф.**

Данная функция доступна только в будущей версии обновления комплекта приложений Microsoft Apps для устройств Nokia Belle.

Добавление собственного номера телефона для присоединения к встречам


Убедитесь, что вы выполнили вход в систему с помощью своей учетной записи Lync, выберите , затем в поле **Мой мобильный номер** введите свой номер телефона, включая код страны.

Включение или выключение параметра Вызвать по рабочему тлф

- 1 Убедитесь, что вы выполнили вход в систему с помощью своей учетной записи Lync, и учетная запись настроена для использования голосовой почты предприятия и функции Вызвать по рабочему тлф.
- 2 Выберите .
- 3 Передвиньте ползунок **Вызвать по рабочему тлф** в соответствующую позицию.

Совет. Когда функция вызова через рабочий сервер включена, телефон использует Lync Server 2010 для выполнения вызовов на местные и международные номера телефона.

Изменение настроек функции Переадресация звонков

- 1 Убедитесь, что вы выполнили вход в систему с помощью своей учетной записи Lync, и учетная запись настроена для использования голосовой почты предприятия и функции Переадресация звонков.
- 2 Выберите , затем измените следующие параметры:
 - Для включения или отключения функции Переадресация звонков передвиньте ползунок **Переадресация звонков** в соответствующую позицию.
 - Чтобы определить номер, на который должны переадресовываться вызовы, убедитесь, что функция Переадресация звонков включена, затем выберите соответствующую функцию в списке **Переадресовывать мои звонки на**.



Функция Переадресация звонков должна быть включена для изменения этого параметра.

- Чтобы все входящие вызовы Лync одновременно переходили на другой номер, убедитесь, что функция Переадресация звонков включена, затем выберите соответствующую функцию в списке **Одновременный звонок**. Функция Переадресация звонков должна быть включена для изменения этого параметра.

Приложение Microsoft® OneNote™

Узнайте, как создавать и редактировать заметки на телефоне.

О приложении Microsoft® OneNote™

Выберите  > .

С помощью приложения Microsoft® OneNote™ можно создавать и редактировать заметки на телефоне Nokia Belle. В заметках можно добавлять фотографии и форматировать текст. Помимо локального сохранения заметок в телефоне, можно открывать, просматривать или редактировать записные книжки OneNote 2010 в системе Windows Live SkyDrive. Синхронизация записных книжек происходит автоматически.

Чтобы открыть и передать заметки в службе SkyDrive, необходимо выполнить вход с помощью свободного идентификатора Windows Live ID.

Записные книжки и разделы помогают в организации документов. Каждая записная книжка состоит из одного или нескольких разделов. Разделы используются для хранения страниц, которые являются действительными документами OneNote.

Создание идентификатора Windows Live ID

Доступ к службам Microsoft, таким как Windows Live SkyDrive, возможен с помощью идентификатора и пароля службы Windows Live на телефоне или компьютере.

Перейдите на сайт signup.live.com, затем выполните инструкции.

Если у вас есть какая-либо из следующих учетных записей, значит есть и идентификатор службы Windows Live ID:

- Hotmail
- Ваш собственный адрес электронной почты, зарегистрированный в качестве идентификатора Windows Live ID
- Messenger

- SkyDrive
- MSN
- Zune Pass
- Xbox LIVE

Создание заметки

При выполнении входа в систему OneNote ваши записные книжки в системе Windows Live SkyDrive отображаются на телефоне. Если записных книжек нет, будет создана записная книжка Личная (Интернет).

С помощью клиентского ПО для мобильных устройств OneNote можно создавать и изменять страницы, однако записные книжки или разделы создавать или изменять нельзя. Вы можете создавать записные книжки и разделы на компьютере или с помощью веб-приложения, а затем синхронизировать их со смартфоном Nokia Belle через службу SkyDrive.

Выберите  > .

Создание заметки в системе SkyDrive

Введите идентификатор и пароль Windows Live ID, затем выберите Войти.

Чтобы начать создание заметок немедленно, без входа в систему, можно делать заметки в уже созданной записной книжке Личная. Все созданные заметки будут сохранены в телефоне.


Создание заметки в телефоне

Выберите пропустите этот шаг..

Создание быстрой заметки



Выберите .

Создание заметки в существующей записной книжке

Откройте раздел в записной книжке, затем выберите .

В системе OneNote используются разделы Личная (Интернет) и Неподшитые заметки для синхронизации заметок со службой SkyDrive, поэтому не удаляйте и не переименовывайте эти разделы.

Удаление заметки

- 1 Выберите  > .
- 2 Выберите и нажмите заметку, а затем выберите Удалить страницу.

Вы можете удалить записную книжку или раздел с помощью приложения Microsoft OneNote 2010 на компьютере Windows или с помощью веб-приложения OneNote Web App.

Скрытие общих записных книжек

Записные книжки, которые совместно используются со службой SkyDrive, отображаются в телефоне. Данные записные книжки можно скрыть.

- 1 Выберите  > .
- 2 Выберите  > **Параметры**.
- 3 В разделе **Записные книжки SkyDrive** выберите для нужной записной книжки значение **Отключить**.

Упорядочение заметок

Для упорядочения заметок, сохраненных в системе Windows Live SkyDrive, можно использовать Microsoft OneNote 2010 на компьютере Windows или веб-приложение OneNote Web App.

Можно, например, выполнить следующие действия:

- Сохранить в файле или переместить заметки
- Отправить заметки
- Создать или удалить записные книжки и разделы
- Изменить цвет записных книжек

Синхронизация заметок

Любая записная книжка, которую необходимо открыть в телефоне, должна быть сохранена в системе Windows Live SkyDrive. Это можно сделать двумя способами:

- Создать записные книжки в системе SkyDrive с помощью приложения OneNote Web App.
- Использовать приложение Microsoft OneNote 2010 на компьютере Windows для совместного использования записных книжек в службе SkyDrive.

Синхронизация заметок в службе SkyDrive с телефоном

Выполните вход в приложение OneNote на телефоне, чтобы открыть записные книжки SkyDrive.

Синхронизация заметок на телефоне со службой SkyDrive

Если вход не был выполнен при первом открытии приложения OneNote, заметки на телефоне не синхронизируются со службой SkyDrive.

Выберите  > **Синхронизировать с SkyDrive**.

Приложение Microsoft® Document Connection

Узнайте, как работать с документами на телефоне.

О приложении Microsoft® Document Connection

Приложение Document Connection позволяет работать с документами на телефоне. Вы можете просматривать все файлы, сохраненные локально на телефоне и в качестве вложений электронной почты.

С помощью приложения Document Connection можно также получить доступ к сайтам Microsoft® SharePoint® 2010 компании в корпоративной сети или в Microsoft Office 365, а также просматривать и совместно использовать все сохраненные там документы. Для доступа к SharePoint необходим безопасный мобильный доступ, например, через виртуальную частную сеть Nokia Belle или службу Unified Access Gateway.



На сайте SharePoint отображаются все файлы, но в режиме избранных отображаются только следующие типы файлов:

- PowerPoint
- Word
- Excel
- PDF

1 Выберите  > .

2 Если необходимо открыть сайт SharePoint сейчас, выберите **Да**. Если необходимо пропустить данное действие и открыть сайт SharePoint позже, выберите **Нет**.

На панели инструментов внизу содержатся две вкладки: **Избранные документы** и **Места**. Чтобы просмотреть информацию на сайте SharePoint, выберите сайт SharePoint на вкладке **Места**.



-  На вкладке **Места** можно увидеть избранные сайты SharePoint, местоположение сохраненных документов в памяти телефона (локальных), вложения электронной почты и недавно просмотренные сайты SharePoint.
-  На вкладке **Избранные документы** можно увидеть все документы из мест, отмеченных в качестве избранных.
- На экране **Проводник SharePoint** можно увидеть папки, документы и другое содержимое.

Наличие услуг Microsoft Office 365 может быть различным в разных регионах.

Сортировка и фильтрация документов


Вы можете отсортировать и отфильтровать документы на обоих вкладках: **Избранные документы** и **Места**.

Сортировка документов

Выберите  >  > **Сортировать по дате**, **Сортировать по названию** или **Сортировать по месту**.

Фильтрация документов

Выберите  > ,  или .

Совет. Чтобы очистить примененные фильтры, выберите .

Открытие документа


1 Выберите  >  > .


Документ можно также выбрать на экране Проводник SharePoint.

2 Выберите документ, который нужно открыть.

3 Если список документов пуст, откройте сайт SharePoint, затем отметьте его в качестве избранного, чтобы добавить документы в список.

Открытие веб-сайта SharePoint и отметка его в качестве избранного

После открытия сайт SharePoint добавляется в список  **Места**. Вы можете отметить место как избранное, чтобы все документы из этого места были добавлены в список **Избранные документы**.

Выберите  > .

Открытие веб-сайта SharePoint

Выберите  > **Открыть URL**, затем введите веб-адрес сайта SharePoint.

Отметка места в качестве избранного

Выберите  > .

Когда место отмечается как избранное, свойства документа сохраняются в списке **Избранные документы** для экономии заряда аккумулятора и затрат на передачу данных. Документ загружается на телефон при открытии.

Документы на сайте SharePoint можно обновлять в любое время. Чтобы обеспечить наличие последней версии документа на телефоне, можно выполнить синхронизацию документов.

Синхронизация последней версии документа с телефоном

Выберите  > Синхронизировать.

Совместное использование документа

Для совместного использования документа можно отправить ссылку на документ, если он расположен на веб-узле SharePoint, или отправить документ в качестве вложения, если он сохранен на телефоне.

Отправка ссылки

Выберите и нажмите документ, а затем выберите **Отправить ссылку**.

Отправка документа в качестве вложения

Выберите и нажмите документ, затем выберите **Отправить как вложение**.

Служба Microsoft® PowerPoint® Broadcast

Узнайте о службе Microsoft PowerPoint Broadcast.

Просмотр данных вещания PowerPoint®

С помощью службы вещания Microsoft® PowerPoint® можно просматривать презентацию PowerPoint на телефоне в то время, как человек, выполняющий презентацию, показывает слайд-шоу удаленно с помощью службы вещания PowerPoint Broadcast на сайте SharePoint или в системе Windows Live. Для просмотра презентации не нужно наличие программы PowerPoint на телефоне.

Человеку, представляющему презентацию, необходимо отправить вам ссылку вещания с подключенного к сети компьютера.

- 1 Выберите ссылку, полученную в письме электронной почты или в мгновенном сообщении. Откроется приложение PowerPoint Broadcast.
- 2 Коснитесь экрана для получения доступа к элементам управления.